

Elizabeth Mardones Rioseco

Chilena.

Formentera 344, Valle lo Campino, Quilicura, Santiago.

Tel. Celular: +569 7 8784287.

e-mail: elyandreamr@hotmail.com.



EXPERIENCIA LABORAL

Analista Contable Senior (Gerencia de Contabilidad)

Parque Arauco S.A. Enero 2014 a Diciembre 2015

Funciones:

- Proceso Contable Mensual (Devengo de Intereese, amortización de intangibles, ingreso de provisiones, Explicación de variaciones Balance. y Resultado)
- Cierre Contable (Estados Financieros individuales y consolidados)
- Análisis de cuenta. (cuenta a cuenta)
- Período de FECU, Confección de Notas Individuales y consolidadas
- Contabilidad en pesos colombianos y chilenos .

Analista contable Área Tesorería-Finanzas

Embotelladora Andina S.A. Enero 2013 a Diciembre 2013.

Funciones:

- Coordinar actividades de cierres contables con el resto del equipo de finanzas.
- Contabilización y pago de cada documento mercantil
- Contabilización de todos los movimientos contables de cuatro cuentas bancarias pesos y dólares.
- Conciliación Bancaria de aquellas cuentas.

Analista Contable. Área de Finanzas

Embotelladora Andina S.A. 2009 a 2012

Funciones:

- Preparar y registrar entradas contables durante el mes.
- Cuadraturas mensuales de SAP con planilla de trabajo por sociedad
- Mantener análisis de cuentas al día.
- Participación trimestralmente para el envío de los archivos de los Estados Financieros a la SVS
- Creación y envío de archivos a la SVS en formato XBRL
- Brindar asistencia durante los procesos de auditorías anuales y semestrales.

Práctica Profesional Contador General

Embotelladora Andina S.A. (Holding Corporativo) Julio a Dic. 2008

Funciones:

- Cierres contables
- Análisis de cuentas
- Participación procesos de de EEFF a la SVS
- Tramites SII

Asistente Administrativa

Consulta Pediátrica Particular Dr. Tita Gomez 2004 a 2006

Funciones:

- Recepción de pacientes atención publico
- Cuentas de Pacientes
- Arqueo de caja Mensualmente.

Cargo Administrativo (Área de Administración)

Ministerio De Defensa Nacional Enero 2002 a 2003

Funciones:

- Recepción, Emisión y despacho de documentos mercantiles.
- Pago a proveedores
- Atención de Proveedores y Público en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2008 Duoc UC Padre Alonso Ovalle Centro de Formación Técnica Profesional, Santiago

Título: Contador General /Mención Tributaria.

2001 Liceo Comercial Jorge Alessandri Rodríguez, Rancagua

Título de Nivel Medio en Administración de Empresas mención Finanzas

INFORMÁTICA

SAP: Nivel Usuario

Softland: Nivel usuario (solo visto en carrera)

Actualmente realizando Academia SAP FI en Duoc UC, Sede Antonio Varas.

DATOS DE INTERÉS

- Facilidad para las relaciones públicas, trabajo en equipo.
- Mantener buena comunicación con proveedores y jefaturas.
- Responsabilidad frente a cualquier labor y mucha eficiencia.
- Entusiasmo por el trabajo siempre.

Pretenciones de Renta \$900.000 Líquidos conversable.